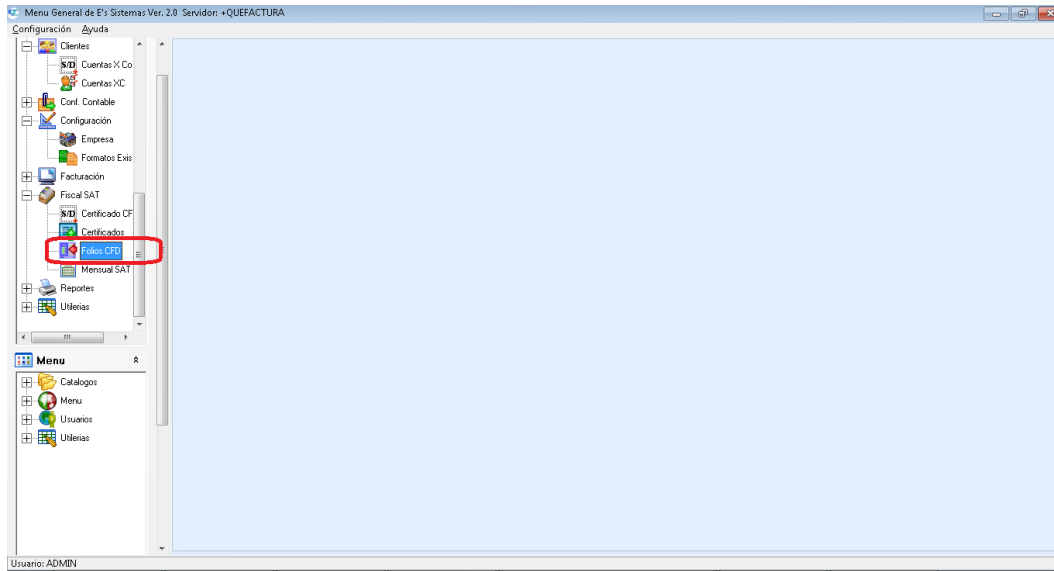
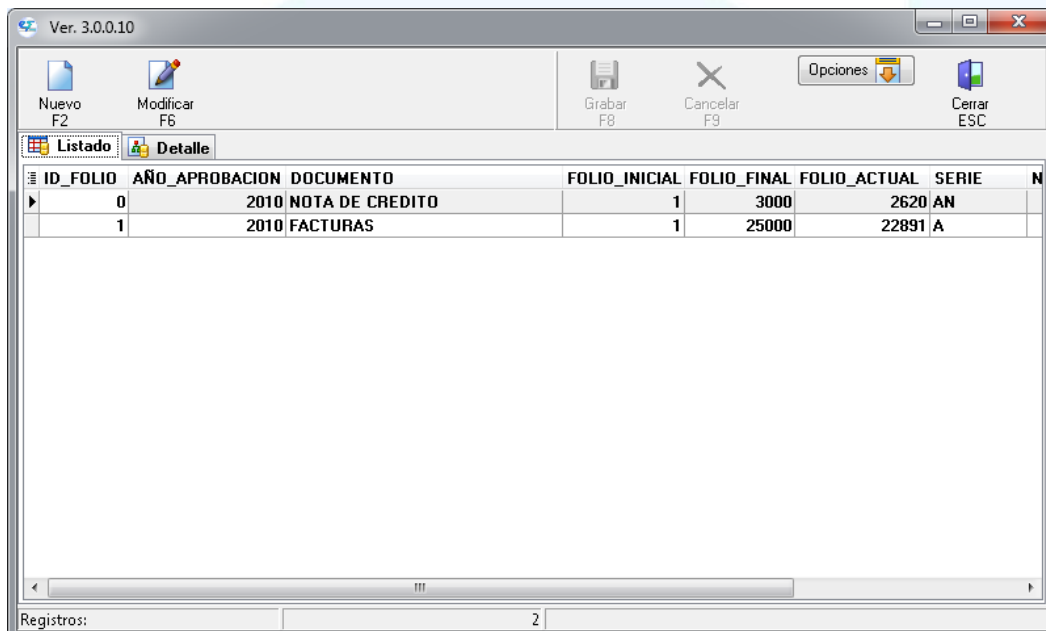


Opción para asignar Folios en +QFactura se encuentra en la sección de **Fiscal SAT** (Estos folios son para la modalidad CFD). Presionar con el ratón doble clic, donde dice **Folios CFD**



Presionar doble clic en el botón de **Nuevo** para asignar los folios



Llenar los datos, activar el **ESTATUS ACTIVO** del registro y presionar el botón de **Grabar**.

Ver. 3.0.0.10

Nuevo F2    Modificar F6    Grabar F8    Cancelar F9    Opciones    Cerrar ESC

Listado    Detalle

Id Folio: 2    Documento: FACTURAS 2012

Año de Aprobación: 2012    No Aprobación: 20120001    Serie Factura: A    Folio Inicial: 501    Folio Final: 1000    Folio Actual: 500

ESTATUS ACTIVO    16/08/2012    Manual SAT Tramitar Folios

Registros: 3

Una vez lleno los datos y que presiono el botón de **Grabar** debe de estar seguro de la información que grabara porque ya no podrá se modificada.

Ver. 3.0.0.10

Nuevo F2    Modificar F6    Grabar F8    Cancelar F9    Opciones    Cerrar ESC

Listado    Detalle

Id Folio: 2    Documento: FACTURAS 2012

Año de Aprobación: 2012    No Aprobación: 20120001    Serie Factura: A    Folio Inicial: 501    Folio Final: 1000    Folio Actual: 500

ESTATUS ACTIVO    16/08/2012    Manual SAT Tramitar Folios

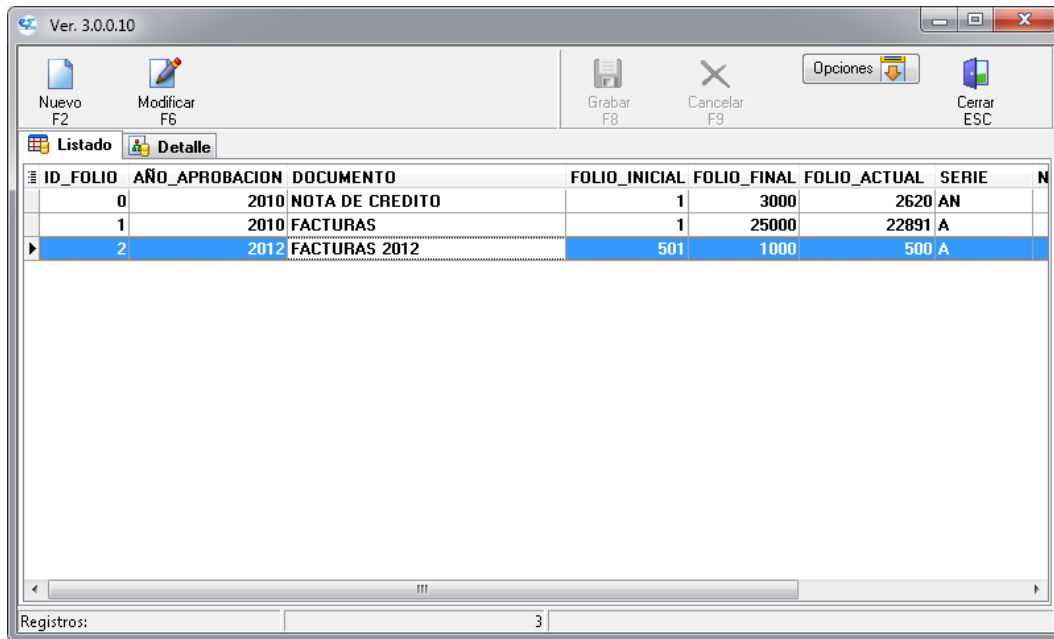
Registros: 3

Confirmación

Ya reviso su información que sea la correcta?

Si    No

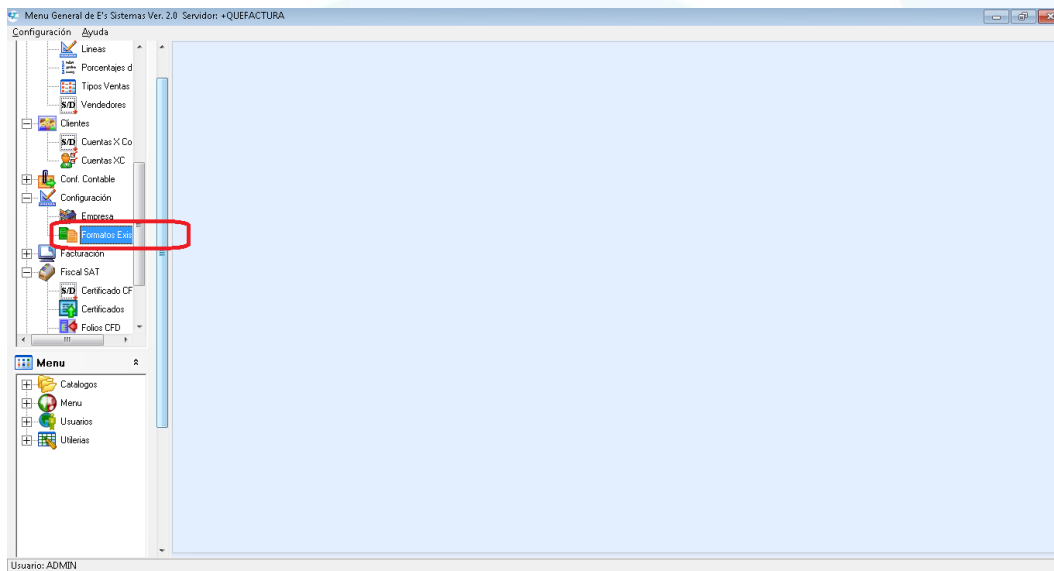
Quedara grabado el registro donde se visualizara de esta manera en el catalogo de **Folios CFD**.



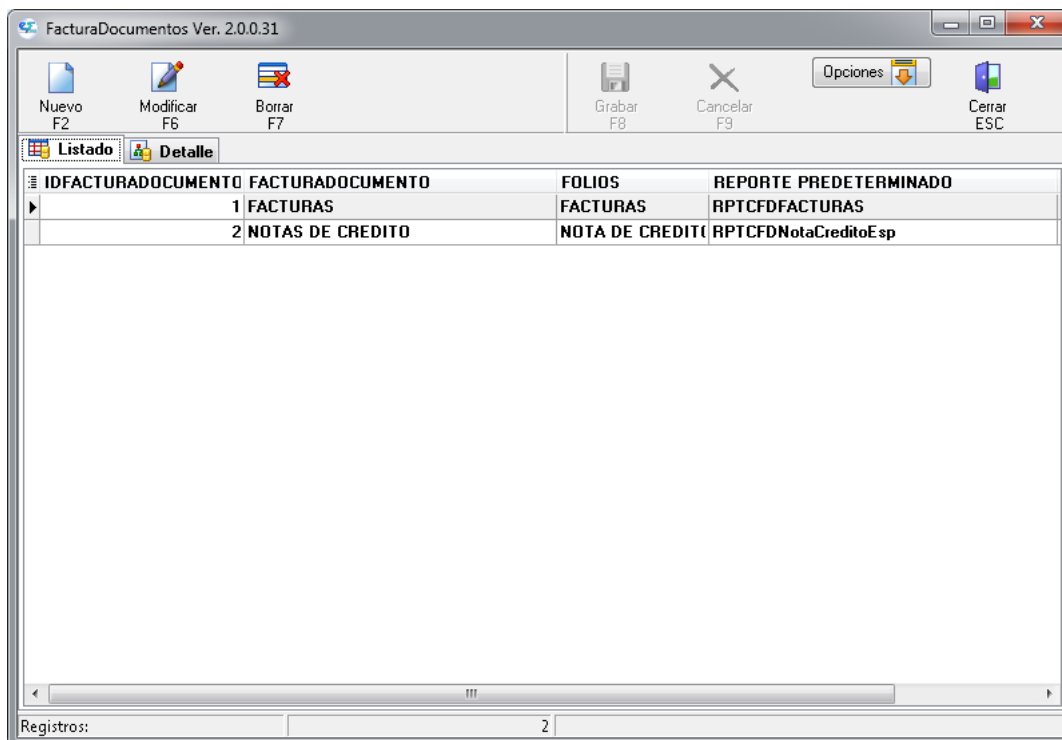
ID_FOLIO	AÑO_APROBACION	DOCUMENTO	FOLIO_INICIAL	FOLIO_FINAL	FOLIO_ACTUAL	SERIE	N
0	2010	NOTA DE CREDITO	1	3000	2620	AN	
1	2010	FACTURAS	1	25000	22891	A	
2	2012	FACTURAS 2012	501	1000	500	A	

Registros: 3

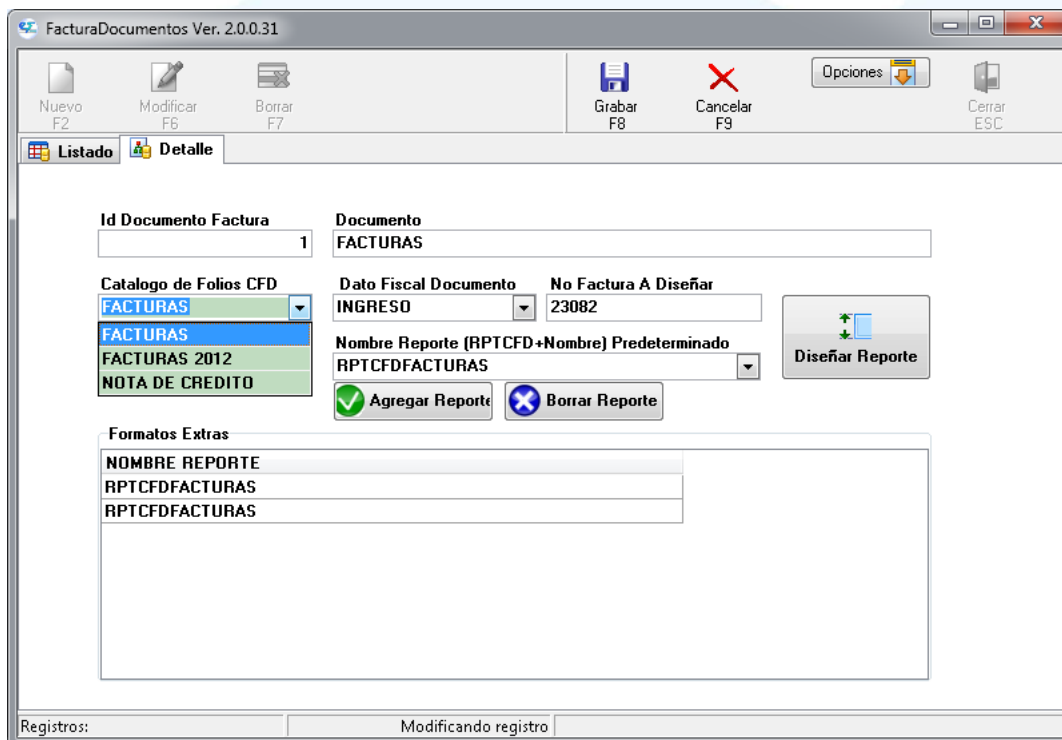
Una vez grabado los folios se tiene que entrar al modulo de **Formatos Existentes** para relacionar el formato con el registro que acaba de grabar de los folios nuevos.



Presionar doble clic en el registro que quiere relacionar los folios que acaba de grabar.



En el apartado **Catalogo de Folios CFD** deberá de seleccionar el registro de Folios que grabo para poder relacionar el formato con los Folios consecutivos que el SAT le autorizo.



Una vez seleccionado el registro de los folios presionar el botón de grabar para que quede relacionado los folios que registro en el sistema, de esta forma los formatos que tengan los pueden relacionar los folios consecutivos que de alta en el modulo de **Folios CFD**. (En la modalidad CFD y CBB tienen que se autorizados por el SAT, en la modalidad CFDI podrán asignar folios meramente de control interno de la empresa).

FacturaDocumentos Ver. 2.0.0.31

Nuevo F2    Modificar F6    Borrar F7    **Grabar F8**    Cancelar F9    Opciones    Cerrar ESC

Listado    Detalle

**Id Documento Factura** 1    **Documento** FACTURAS

**Catalogo de Folios CFD** FACTURAS 2012    **Dato Fiscal Documento** INGRESO    **No Factura A Diseñar** 23082

**Folio Consecutivo** 23082    **Nombre Reporte (RPTCFD+Nombre) Predeterminado** RPTCFDFACTURAS

Agregar Reporte     Borrar Reporte    Diseñar Reporte

**Formatos Extras**

NOMBRE REPORTE
RPTCFDFACTURAS
RPTCFDFACTURAS

Registros:    Modificando registro